

Comment créer sa fiche annuaire - étudiant

1) Sur votre espace « Mon bureau », cliquez sur « Mon profil »

Accueil > Mon bureau

Annuaire et Réseau Recrutement Stage - Emploi

+ Ajouter un widget

MON BUREAU

Paramétrer votre bureau en ajoutant des widgets. Vous verrez les différentes informations de l'Université et de vos groupes

- Accéder à votre profil
- PROCHAINS EVÈNEMENTS**
Liste de tous les évènements
- DERNIÈRES ACTUALITÉS DE VOS GROUPES**
Concours Déclics jeunes
*Bourses Déclics jeunes : ouverture du concours 2017 !
La Fondation de France vous aide dans vos projets. Les 20 lauréats recevront une bourse de 7 600 euros pour réaliser leur projet.*
- MES GROUPES**
Licence Economie et Gestion 1ère année
ECO - Faculté d'Economie
L2 Economie
SCUIO IP - Service commun universitaire d'Information, d'Orientation et d'aide à l'Insertion Professionnelle
S'inscrire à un groupe
- DERNIÈRES ACTUALITÉS DE L'UNIVERSITÉ**
RESUM, LE RÉSEAU PROFESSIONNEL DE L'UM
Véritable réseau professionnel, Resum met en relation entreprises, enseignants,

2) Une fois sur votre profil, cliquez sur « Ajouter/modifier ma fiche annuaire »

Accueil > Bureau > Profil

Annuaire et Réseau Recrutement Stage - Emploi

MON PROFIL

- MON COMPTE**
Identité, coordonnées et paramètres de connexion de votre compte utilisateur.
- AJOUTER/MODIFIER MA FICHE ANNUAIRE**
Fiche d'informations visible dans le moteur de recherche annuaire, possibilité d'importer vos informations Viadeo et LinkedIn.
- MES CVS**
Génération, sauvegarde, et gestion de la visibilité des CVs.
- MES LETTRES DE MOTIVATION**
Sauvegarde de vos lettres de motivation.
- MES GROUPES**
Ensemble des groupes auxquels vous êtes inscrits et moteur de recherche de groupes publics.

- 3) Maintenant, précisez si vous souhaitez rendre visible vos informations dans l'annuaire en cochant les cases. Et renseigner l'intitulé de votre fiche en inscrivant votre Nom et Prénom

Annuaire et Réseau | Recrutement | Stage - Emploi

AJOUTER/MODIFIER MA FICHE ANNUAIRE

Svp sélectionnez les informations qui seront visibles via l'annuaire

Intitulé de la fiche annuaire * ← 1

Afficher l'adresse ? Oui Non

France

Ordre des rubriques pour votre fiche annuaire

Si la rubrique n'est pas cochée, elle sera ignorée

- + POSTE ← 2
- + FORMATION

PARCOURS UNIVERSITAIRE

2015 : Licence Economie et Gestion 1ère année

2015 : L2 Economie

- + DIPLÔMES SUPPLÉMENTAIRES
- + MES RÉALISATIONS

Cliquez ici, si vous souhaitez ajouter des postes, formations, langues, etc

3 → [Valider la fiche](#) [Annuler](#)

- 4) Cliquez sur « **Valider la fiche** ». Vous pouvez visualiser votre fiche annuaire en ligne et ajouter une photo. Si vous souhaitez modifier votre fiche, vous pouvez cliquer directement sur l'icône à côté de votre identifiant.

Annuaire et Réseau | Recrutement | Stage - Emploi

NOM Prénom ← 1

2 → Voir cette fiche annuaire en ligne

Cacher 26/12/1996

Choisir une photo

Cacher ouise.allegre@etu.umontpellier.fr

Cacher

+ Ajouter un texte de présentation

POSTE

FORMATION

PARCOURS UNIVERSITAIRE À L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Licence Economie et Gestion 1ère année 2015

L2 Economie 2015

DIPLÔMES SUPPLÉMENTAIRES

MES RÉALISATIONS

← Retour à votre espace ← 3

- 5) Sinon, cliquez sur « **Retour à votre espace** » pour remplir les champs associés à votre fiche annuaire. Vous arrivez sur votre espace « **Mon compte** ».

MON COMPTE

VOS INFORMATIONS PERSONNELLES

Civilité **Madame**

Nom ALL

Prénom(s) LOUISE

Date de naissance **26/12/1996** jj/mm/aaaa

Email principal **louise.allegre@etu.umontpellier.fr** N'oubliez pas de mettre à jour votre adresse mail

Adresse 1

Adresse 2

Code Postal

Ville

Pays **France**

Téléphone

Fax

Enregistrer mes informations personnelles

VOS INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

- 6) Renseignez les champs qui vous intéressent. Par exemple, vos informations personnelles ou votre situation professionnelle.

VOS INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Votre situation professionnelle

En recherche de stage

En recherche active d'emploi

En recherche de stage

En simple veille

Ouvert aux opportunités

Indisponible

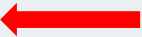
En poste

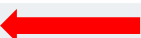
Enregistrer mes informations professionnelles

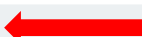
MON ADRESSE

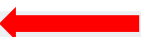
Vous pouvez renseigner d'autres champs :


- Mon adresse
- Postes
- Formations
- Mes réalisations
- Diplômes supplémentaires

MON ADRESSE 
France

POSTES 
[+ Ajouter un poste](#)

FORMATIONS 
[+ Ajouter une formation](#)

MES RÉALISATIONS 
[+ Ajouter une information pour Mes réalisations](#)

DIPLÔMES SUPPLÉMENTAIRES 
[+ Ajouter une information pour Diplômes supplémentaires](#)
[+ Ajouter une rubrique](#)

ATTENTION : N'oubliez pas d'enregistrer à chaque fois vos informations.