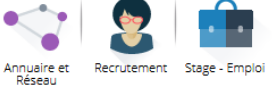


Comment ajouter un CV - étudiant

1) Sur votre espace « **Mon bureau** », cliquez sur « **Mon profil** »

Accueil > Mon bureau



Mon bureau Mon profil ←

MON BUREAU

+ Ajouter un widget

Paramétrer votre bureau en ajoutant des widgets. Vous verrez les différentes informations de l'Université et de vos groupes

Accéder à votre profil

PROCHAINS EVÈNEMENTS

Liste de tous les évènements

DERNIÈRES ACTUALITÉS DE VOS GROUPES

Concours Déclics jeunes
*Bourses Déclics jeunes : ouverture du concours 2017 !
La Fondation de France vous aide dans vos projets. Les 20 lauréats recevront une bourse de 7 600 euros pour réaliser leur projet.*

MES GROUPES

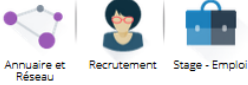
Licence Economie et Gestion 1ère année
ECO - Faculté d'Economie
L2 Economie
SCUIO IP - Service commun universitaire d'Information, d'Orientation et d'aide à l'Insertion Professionnelle
S'inscrire à un groupe

DERNIÈRES ACTUALITÉS DE L'UNIVERSITÉ

RESUM, LE RÉSEAU PROFESSIONNEL DE L'UM
Véritable réseau professionnel, Resum met en relation entreprises, enseignants,






2) Une fois sur votre profil, cliquez sur « **MES CVS** »

Accueil > Bureau > Profil



Mon bureau Mon profil

MON PROFIL

 <p>MON COMPTE</p> <p>Identité, coordonnées et paramètres de connexion de votre compte utilisateur.</p>	 <p>AJOUTER/MODIFIER MA FICHE ANNUAIRE</p> <p>Fiche d'informations visible dans le moteur de recherche annuaire, possibilité d'importer vos informations Viadeo et LinkedIn.</p>
 <p>MES CVS</p> <p>Génération, sauvegarde, et gestion de la visibilité des CVs.</p>	 <p>MES LETTRES DE MOTIVATION</p> <p>Sauvegarde de vos lettres de motivation.</p>
 <p>MES GROUPES</p> <p>Ensemble des groupes auxquels vous êtes inscrits et moteur de recherche de groupes publics.</p>	

- 3) Dans Mes CVS, cliquez sur « **Ajouter un CV fichier** ».



- 4) Dans « **Modification d'un document** », inscrivez pour l'intitulé votre « **Nom Prénom** ». **Nous vous déconseillons d'inscrire autre chose car l'intitulé apparaît en ligne dans la CV-thèque.**

- 5) Sinon, cliquez sur « **Retour à votre espace** » pour remplir les champs associés à votre fiche annuaire. Vous arrivez sur votre espace « **Mon compte** ».

- 6) Renseignez les champs qui vous intéressent. Par exemple, vos informations personnelles ou votre situation professionnelle.